



MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK KULTURY

58-420 Lubawka, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a

REGON 020874717, NIP 614-158-95-29

www.kultura.lubawka.eu, e-mail: kontakt@kultura.lubawka.eu

DK.413.3.2024

Lubawka, 13 lutego 2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury zaprasza do przedstawienia propozycji cenowej wykonania zadania obejmującego:

Obsługę i wyłączność prowadzenia strefy gastronomicznej i handlowej podczas plenerowej imprezy artystyczno-rozrywkowej Święto Miasta Lubawka 2024,

Która odbędzie się w dniach 20-21 lipca 2024 r. na terenie Parku Watra w Lubawce.

Termin realizacji zamówienia 20-21 lipca 2024 r.

Termin złożenia oferty: do 27 lutego 2024 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu).

Sposób składania ofert:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Dom Kultury w Lubawce, ul. Kamiennogórska 19, 58-420 Lubawka
- b) listownie: **Dom Kultury w Lubawce, ul. Kamiennogórska 19, 58-420 Lubawka**
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **biuro@kultura.lubawka.eu**

z dopiskiem na kopercie lub w temacie e-mail „*Obsługa prowadzenia strefy gastronomicznej i handlowej w ramach imprezy pn. Święto Miasta Lubawka 2024*”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Święto Miasta Lubawka trwać będzie dwa dni. Line-up wydarzenia został skonstruowany w taki sposób, żeby dotrzeć do jak największej liczby osób, preferujących odmienne gatunki muzyczne.

Zamawiający nie przewiduje zmian w programie i miejscu imprezy, niemniej jednak zastrzega sobie prawo do dowolnych zmian przed i w czasie trwania imprezy.

Zamawiający zaznacza, że na terenie Parku Watra w Lubawce **nie prowadzą działalności** inne podmioty, świadczące podobne usługi.

Przewidywana liczba uczestników wydarzenia ok. 5000 osób.

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty jest uprawniony do zapewnienia obsługi gastronomiczno- handlowej ww. imprezy, prowadzenia strefy gastronomicznej i handlowej w postaci poniższych zadań:

1. Ustawienie, wyposażenie, zaopatrzenie w towar w ilości i jakości odpowiedniej do rozmiaru (charakteru) imprezy oraz zapewnienie obsługi w zakresie co najmniej:
 - a. stoiska gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie
 - potrawy z grilla (kiełbasy, szaszłyki, stek, warzywa itp.)
 - potrawy typu fast food (hod-dogi, hamburgery, zapiekanki, kebaby, frytki itp.)
 - zupy, bigos
 - napoje bezalkoholowe zimne i gorące,
 - napoje alkoholowe do 4,5 % zawartości alkoholu podawane w naczyniach jednorazowych,
 - gastronomia lekka: lody, gofry, wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp.
 - b. sprzęt, towar, pracownicy w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy we wszystkich dniach jej trwania,
 - c. stoiska gastronomiczne powinny zapewniać sprawną przepustowość i być dostosowane do charakteru imprezy
2. Zapewnienie własnych agregatów prądotwórczych, niezbędnych do zaopatrzenia w energię elektryczną stoisk Wykonawcy (Zamawiający nie zapewnia przyłączenia do sieci energetycznej).
3. Zapewnienie wystarczającej ilości miejsc siedzących - stoły z ławami pod parasolami zapewniające miejsca siedzące dla min. 400 osób.
4. Profesjonalne, estetyczne i kompleksowe wykonanie stoisk gastronomicznych oraz stoisk handlowych.
5. Ustawienie w miejscach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym punktów sprzedaży i konsumpcji.
6. Ustawienie własnymi siłami stanowisk gastronomicznych i handlowych oraz rozstawienie parasoli i kompletów ławo-stołów (wyłącznie w miejscach ustalonych z Zamawiającym) oraz obsługi stanowisk w zakresie i ilościach odpowiednich do rozmiaru imprezy. Ww. sprzęt zostanie rozstawiony najpóźniej do dnia 20.07.2024 r. do godz. 12.00 i usunięty po zakończeniu imprezy, najpóźniej do dnia 22.07.2024 r. do godz. 10.00. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt Wykonawcy.
7. Wydzielenie punktów sprzedaży napojów alkoholowych - zapewnienie min. 2 rollbarów.
8. Zachowanie czystości na obszarze objętym strefą gastronomiczno - handlową podczas trwania imprezy, w tym ustawienie i regularnie opróżnianie koszy na śmieci oraz bieżące usuwanie śmieci pozostających na ziemi.
9. Prowadzenie działalności gastronomicznej po spełnieniu wymogów przewidzianych w odpowiednich przepisach (sanitarno-epidemiologicznych, przestrzeganie przepisów p. poż., BHP, a przede wszystkim bezpieczeństwa uczestników imprezy).

-
10. Na etapie podpisywania umowy do wglądu dla Zamawiającego przedstawienie: kompletu dokumentów (zaświadczenia dot. spełnienia wymogów sanitarnych, pracownicze książeczki zdrowia, specyfikacji oraz typu urządzeń gastronomicznych, dokumentów ubezpieczenia itp.).
 11. Dokonanie wszelkich formalności niezbędnych do uzyskania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż piwa, uiszczenie wszelkich kosztów i opłat związanych z uzyskaniem i wydaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 12. W celu uatrakcyjnienia oferty, Oferent może zaproponować Zamawiającemu zorganizowanie dodatkowego wydarzenia towarzyszącego w trakcie trwania imprezy, którego koszty pokryje Wykonawca.

2. Opis sposobu obliczania ceny składanej propozycji:

Oferent składa propozycję cenową, która zawierać będzie podaną brutto i netto kwotę jaką proponuje do zapłacenia na rzecz MGOK z tytułu wyłączności prowadzenia strefy gastronomicznej i handlowej i udostępnienia powierzchni na ten cel.

3. Wykonawca przedkładający propozycję zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) ofertę cenową zawierającą cenę całkowitą na formularzu propozycji cenowej (załącznik 1),
- b) pismo informacyjne z wykazem stoisk, które wchodziłyby w strefę gastronomiczną i handlową,
- c) oświadczenie o posiadanych zasobach kadrowych niezbędnych do terminowego i profesjonalnego zrealizowania zadania (załącznik 1),
- d) oświadczenie o posiadaniu ważnej odpowiedniej z typem prowadzonej działalności polisy ubezpieczeniowej (załącznik 1),
- e) oświadczenie o wzięciu na siebie odpowiedzialności za stan techniczny posiadanego sprzętu i posiadaniu niezbędnych zezwoleń do jego używania, certyfikatów i zaświadczeń. (załącznik 1),
- f) oświadczenie, o nieznajdowaniu się w stanie upadłości i trudnej sytuacji finansowej prowadzonej działalności (załącznik 1),
- g) referencje wystawione przez poprzednich kontrahentów (opcjonalnie),
- h) dokumentację zdjęciową przedstawiającą rzeczywisty wygląd przykładowych realizacji.

W przypadku braku dokumentacji zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do uzupełnienia braków.

4. Dodatkowo Wykonawca/ Oferent zobowiązany jest do:

- a) Wpłacenia na konto Zarządcy terenu opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni pod ustawienie strefy gastronomiczno- handlowej i zapewnienie wyłączności, najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy,

-
- b) przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa,
 - c) posiadania aktualnego wymaganego pozwolenia na prowadzenie działalności oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zadań, o których mowa w zaproszeniu,
 - d) zabezpieczenia we własnym zakresie okablowania do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom technicznym),
 - e) prowadzenia działalności tylko w godz. trwania imprezy tj. zaprzestania sprzedaży po „wyłączeniu” sceny,
 - f) zapewnienia wody na potrzeby stoisk handlowych,
 - g) zapewnienia dostępu do energii elektrycznej na potrzeby stoisk.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia wyłączności na prowadzenie strefy gastronomiczno-handlowej przez Wykonawcę w ramach imprezy,
- b) zapewnienia strefy toalet przenośnych w ilości dostosowanej do charakteru imprezy,
- c) sprzątnięcia całego terenu imprezy po zakończeniu każdego dnia jej trwania,
- d) zapewnieniu zabezpieczenia medycznego imprezy i powiadomienia o organizacji imprezy policji i straży pożarnej,
- e) zapewnieniu stałego kontaktu z osobą odpowiedzialną za organizację imprezy,
- f) ubezpieczenia imprezy,
- g) szerokiej promocji imprezy.

6. Organizator jest uprawniony do umieszczenia w miejscu realizacji imprezy następujących stoisk:

1. Stoisko promocyjne Gminy Lubawka, Lokalnej Organizacji Turystycznej oraz innych gminnych instytucji i organizacji.
2. Stoisk promocyjnych organizatorów imprezy.
3. Stoisk promocyjno-handlowych artystów występujących podczas imprezy.
4. Stoisk rękodzielniczych, zweryfikowanych przez Zamawiającego.

7. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy:

- a) wysokość kwoty, którą Oferent zapłaci Zamawiającemu z tytułu udostępnienia placu i wyłączności na prowadzenie strefy gastronomiczno-handlowej,
- b) atrakcyjność oferty, ewentualnie własne pomysły na urozmaicenie oferty,
- c) doświadczenie w wykonywaniu podobnych usług,

Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia Oferentów do ustnych negocjacji.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie podpisana przez wyłonionego Wykonawcę OSOBIŚCIE, najpóźniej do dnia 10 czerwca 2024 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury.
2. Na wniosek Oferenta przed złożeniem ofert, zostanie mu udostępniony projekt umowy do uprzedniego zapoznania się z jej treścią.
3. W przypadku niedotrzymania terminu podpisania umowy przez wybranego Oferenta lub niedotrzymania terminu wpłaty, o której mowa w punkcie 4a, Zamawiający bez wezwania wybranego Oferenta wybierze kolejnego lub ogłosi nowe zaproszenie do składania ofert.
4. Wszelkie dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 75 74 11 362 od poniedziałku do piątku w godz. 8-00 do 16.00.

Sprawę prowadzi:

Rafał Czura
Specjalista ds. promocji MGOK Lubawka
Tel. 75 74 11 362 wew. 20, mob. +48 609 927 957
e-mail: rafal.czura@kultura.lubawka.eu

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a